

1. Rekisterinpitäjä

Päivikki ja Sakari Sohlbergin Säätiö sr. (jäljempänä Säätiö)

152 8009-2

Kauppiaankatu 11 A 7, 00160 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava henkilö

Heikki Tulenheimo, asiamies

heikki.tulenheimo(at)pss-saatio.fi, +358 9 666 852

3. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käsittelyn tarkoitukset

Säätiö käsittelee henkilötietoja liittyen apurahojen hakemiseen, myöntämiseen ja seurantaan, omistamiensa huoneistojen vuokraamiseen sekä työsuhteisiinsa.

Käsittelyn peruste apurahoissa on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja jossakin tapauksissa velvoittava lainsäädäntö. Henkilötietolain mukainen rekisteriseloste apurahoihin liittyvästä rekisteristä on tämän selosteen liitteenä.

Huoneistojen vuokraamiseen liittyvän rekisterin peruste on sopimus ja vuokranantajan oikeutettu etu. Rekisteri muodostuu kansioon talletetuista kirjallisista vuokrasopimuksista.

Työsuhteisiin liittyen Säätiö käsittelee työntekijöiltään saamiaan henkilötietoja ainoastaan velvoittavan lainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Kaikki Säätiön käsittelemät henkilötiedot on saatu henkilöiltä itseltään, mihin poikkeuksena apurahojen kohdalla työryhmien hakemukset ja myönnöt, joihin voi sisältyä ryhmän vetäjän toimesta koottuja henkilötietoja työryhmän jäsenistä.

5. Henkilötietojen luovutukset

Säätiö käyttää apurahoihin ja työsuhteisiin liittyvien, henkilötietoja sisältävien tietojen käsittelemiseen ja säilyttämiseen myös suomalaisia alihankkijoita. Nämä kolmannet osapuolet käsittelevät Säätiön rekisterien tietoja ainoastaan sovittujen palveluiden tuottamiseksi.

Luonnollisille henkilöille maksamistaan apurahoista säätiöllä on lainmukainen velvollisuus luovuttaa henkilötietoja verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle.

Myönnetyt apurahat julkaistaan Säätiön verkkosivulla (saajan nimi ja titteli, apurahan kohde ja summa) sekä mahdollisessa muussa Säätiön tiedotuksessa.

Henkilötietoja ei luovuteta markkinointi- tai muihin vastaaviin tarkoituksiin eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. Henkilötietojen suojaaminen

Säätiö vastaa hallinnoimiensa henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta, tietoja käsittelevät vain ne nimetyt henkilöt, joiden tehtävät sitä vaatii. Säätiön ja sen alihankkijoiden

atk-järjestelmät on suojattu salasanoilla ja muilla asianmukaisilla teknisillä toimenpiteillä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sekä manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

7. Henkilötietojen säilyttäminen

Apurahoihin liittyen Säätiö säilyttää myönnettyihin apurahoihin liittyvät hakemukset henkilötietoineen niin kauan, kun on tarpeen rekisterinpitäjän toiminnan, seurannan tai arvioinnin kannalta. Ne hakemukset, jotka eivät johtaneet apurahan myöntämiseen, tuhoetaan asianmukaisesti ja poistetaan apurahajärjestelmästä kolmannen hakua seuraavan vuoden loppuun mennessä.

Työsuhteisiin liittyviä henkilötietoja säilytetään lainsäädännön vaatima aika.

Vuokrasopimuksia säilytetään ainakin kymmenen vuotta vuokrasuhteen päättymisestä.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa se, mitä hänestä on Säätiössä rekisteröity. Lisäksi on oikeus saada virheelliset tiedot korjatuksi. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada niin vaatiessaan henkilötietonsa poistetuksi, mikäli niiden poistaminen ei ole ristiriidassa lain vaatimusten tai Säätiön oikeutetun edun kanssa.

Henkilötietolaki

10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Päivikki ja Sakari Sohlbergin Säätiö sr Y-tunnus 1528009-2
	Yhteystiedot Kauppiaankatu 11 A 7 00160 Helsinki (09) 666 852
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Heikki Tulenheimo
	Yhteystiedot Päivikki ja Sakari Sohlbergin Säätiö Kauppiaankatu 11 A 7 00160 Helsinki (09) 666 852 heikki.tulenheimo@pss-saatio.fi
3. Rekisterin nimi	Hakemusten ja apurahojen käsittely
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Päivikki ja Sakari Sohlbergin Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely
5. Rekisterin tietosisältö	Hakijan tiedot <ul style="list-style-type: none"> • Sukunimi • Etunimi • Oppiarvo • Toimi • Henkilötunnus • Kotipaikka • Osoite • Puhelin • Sähköposti
	Tutkimusryhmän jäsenet <ul style="list-style-type: none"> • Sukunimi • Etunimi • Henkilötunnus (niiden tutkimusryhmän jäsenten osalta, joille haetaan henkilökohtaista apurahaa)
	Hakemuksen tiedot
	Aikaisemmat apurahat Säätiöltä ja vireillä olevat hakemukset
	Apurahan maksatustiedot (myönnettyjen apurahojen osalta) <ul style="list-style-type: none"> • pankkiyhteys • maksuerä euroina • selite / viesti

	<p>Henkilötunnus rekisteröidään apurahan hakijan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi.</p> <p>Apurahan myöntäjällä on lisäksi lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa sekä Melalle sosiaaliturvavakuutusta edellyttävien apurahojen osalta.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle ja Melalle lomakkeilla.</p> <p>Luettelo myönnettyistä apurahoista julkaistaan Säätiön kotisivuilla ja jaetaan tiedotteina Suomessa.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Manuaalinen aineisto (postitse tulleet apurahahakemukset) säilytetään Säätiön lukituissa tiloissa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.</p> <p>Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.</p> <p>Rekisterin käyttöpalvelun toimittaja Datalink Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun palvelukeskukseen jossa on 24h valvonta, paloilmoitinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, sammutusjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Päivikki ja Sakari Sohlbergin Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan Päivikki ja Sakari Sohlbergin Säätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen</p>
11. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Päivikki ja Sakari Sohlbergin Säätiö ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.</p>